



**AGENCIA
COMARCAL**

La Montaña

SOLICITUD LICENCIA DE OCUPACIÓN

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos		DNI
Domicilio (Calle/Plaza y número)		
Código Postal	Localidad	Teléfono

PERSONA JURÍDICA O REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre y Apellidos/Razón Social		DNI/NIF
Domicilio (Calle/Plaza y número)		
Código Postal	Localidad	Teléfono

DATOS DE LA VIVIENDA DE LA QUE SE SOLICITA LICENCIA DE OCUPACIÓN

Calle/Plaza:

Localidad.....Provincia.....Código Postal.....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

SOLICITUD PRIMERA LICENCIA DE OCUPACIÓN

- Acta de recepción de la obra (Art. 20 Ley 3/2004 LOFCE).
- Certificado final de obra (Art. 19 Ley 3/2004 LOFCE).
- Certificado de Aislamiento Acústico (Disposición Transitoria Tercera del Decreto 266/2004 del 3/12/04 Consell Generalitat)

SOLICITUD POSTERIORES LICENCIAS DE OCUPACIÓN

- Escritura de propiedad de la vivienda.
- Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación
- Copia del Libro del Edificio correspondiente.

SOLICITUD LICENCIA DE OCUPACIÓN EN EDIFICACIONES EXISTENTES

- Escritura de propiedad de la vivienda.
- Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 34 y 35 de la Ley 3/2004 de ordenación y fomento de la calidad de la edificación le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de tres meses, transcurrido los cuales el interesado podrá entender estimada su petición por silencio administrativo. El Computo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

FIRMA,

_____ de _____ de _____

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE.....

(*) Los datos de carácter personal que nos proporcionen serán objeto de tratamiento y se incluyen en un fichero de datos el responsable del cual es el propio Ayuntamiento. La finalidad del mencionado fichero es la gestión del trabajo del departamento de Urbanismo del Ayuntamiento y podrán cederse a otras administraciones públicas. Todo ello en los supuestos y con los requisitos exigidos por la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ejercerse en el Ayuntamiento.